


經國管理暨健康學院 健康產業管理研究所 105 學年度第一學期

教師留校時間表

教師姓名：莊麗貞 職級：副教授 聯絡電話：... 分機 850 辦公(研究)室：H512

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	留校時間	課業診療 時間	輔導時間 留校時間	留校時間	1	08:00 至 08:45		
2	09:15 至 10:05						2	08:50 至 09:35		
3	10:15 至 11:05						3	09:35 至 10:20	健康管理檢 測與諮詢 (職健管所 二甲)H507	
4	11:10 至 12:00						4	10:30 至 11:15		
5	12:00 至 12:50						5	11:15 至 12:00		
6	12:50 至 13:40	補休週六 上課時間	留校時間	留校時間	留校 時間	補休週六 上課時間	6	12:00 至 13:00		
7	13:45 至 14:35						7	13:00 至 13:45	專題講座(I) (職健管所 一甲)H508	
8	14:45 至 15:35						8	13:45 至 14:30		
9	15:40 至 16:30						9	14:40 至 15:25	健康管理特 論(職健管 所一 甲)H508	
10	18:30 至 19:15						10	15:25 至 16:10		
11	19:15 至 20:00						11	16:20 至 17:05		
12	20:10 至 20:55						12	17:05 至 17:50		
13	20:55 至 21:40						13	17:50 至 18:30		
14	至						14	18:30 至 19:15		
15	至						15	19:15 至 20:00		
16	至						16	20:10 至 20:55		
								20:55 至 21:40		

103.09 人事室製表

主任核章：  日期：105 年 9 月 1 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

組員單中英

107/10

93

教師留校時間表

教師姓名：劉怡昕 職級：副教授 聯絡電話：校內分機 610 辦公(研究)室：研發處

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	行	五餐二甲 班會	行	研	行	1	08:00 至 08:45	研究所文獻 導讀(二)	
2	09:20 至 10:10	政	D405	政	發	政	2	08:50 至 09:35	研究所文獻 導讀(二)	
3	10:20 至 11:10	業	行政	業	假	業	3	09:35 至 10:20	H507	
4	11:20 至 12:10	務	業務	務	隔	務	4	10:30 至 11:15	研究所文件 導讀(一)	
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00	研究所文件 導讀(一)	
6	13:00 至 13:50	五餐一甲	行政	課業 診療 時間	週	行	6	13:00 至 13:45	H508	
7	14:00 至 14:50	英文(一)	業務		休	政	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	五餐二乙	輔導 時間	行政	一	業	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	英文(三)		業務	日	務	9	15:25 至 16:10		
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05		
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	17:50 至 16:30		
13	20:55 至 21:40						13	16:30 至 19:15		

101.09 人事室製表

主任核章：  日期：105 年 9 月 19 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：黃庭鍾

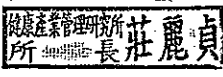
職級：助理教授

聯絡電話：(

辦公(研究)室：H604-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10		留校時間 H604	輔導時間 H604	留校時間 H604		1	08:20 至 09:05	產業研究 方法 H508		
2	09:20 至 10:10									2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10									3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10								4	10:50 至 11:35	碩士論文 H604
5	12:10 至 13:00					5	11:40 至 12:25				
6	13:00 至 13:50		校外兼課 時間 經濟學 台科大	留校時間 H604	課業診療 時間 H604	研發假	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50									7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50						管理學 D511		8	14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50									9	15:25 至 16:10
10							10	16:20 至 17:05			
11								11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15							12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00							13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55			餐旅人力 資源管理 D504				14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40								15	20:55 至 21:40	

105.01 人事室製表

主任核章：  莊麗貞

日期：105 年 9 月 1 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 健康產業管理研究所 105 學年度第 1 學期

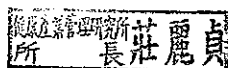
教師留校時間表

教師姓名：陳盈璋 職級：助理教授 聯絡電話：02-26622211 辦公(研究)室：H506

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日			
1	08:20 至 09:10		週班會 D508 日四技餐 旅系四乙	餐旅產品 銷售技巧 D411 日間部五 專餐飲管 理科五年 甲班	保健食品 特論 H507 日健康產 業管理研 究所二甲	海外參訪 日間部四 技餐旅管 理系四年 乙班	1	08:20 至 09:05					
2	09:20 至 10:10							留校時 間	2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10		餐旅糾紛 處理與案 例探討 D504 日間部四 技餐旅管 理系四年 乙班	餐旅產品 銷售技巧 D403 日間部五 專餐飲管 理科五年 乙	專題研究 (二) H507 日間 部四技餐 旅管理系 四年乙班	留校時 間	3	10:00 至 10:45					
4	11:20 至 12:10							留校時 間	4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25					
6	13:00 至 13:50		校外實務 實習-實 習報告 (一) 日間部五 專餐飲管 理科四年 甲班	課業診 療時間	輔導時 間	留校時 間	6	13:00 至 13:45					
7	14:00 至 14:50						輔導時 間	研發假	7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50						留校時 間		所定會議 時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50									留校時 間	9	15:25 至 16:10	

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：105 年 9 月 1 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

組員單中英

經國管理暨健康學院健管所 105 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：林益昌 職級：助理教授 聯絡電話：(

辦公(研究)室：分機 283

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	校外實務實習-餐旅倫理(二) 四餐三乙	班週會 四餐四甲 D507	管理學 四餐一甲 D504	產業研究 方法 日健管所 一甲 H508	校外實務實習訪視 五餐四乙	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10						2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	校外訪視 四餐三乙	消費者心理學 四餐四甲 D511	課業診療 時間 H506	留校時間 H506		3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10						4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	校外訪視 四餐三乙	輔導時間 H506	管理學 四餐一乙 D406	留校時間 H506	校外實務實習訪視 五餐四甲	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		系定會議 時間 餐旅系辦	所務會議 時間 H508	專題研究 (二) 四餐四甲		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10	17:00 至 17:50						10	16:20 至 17:05		
11	18:00 至 18:30						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

系(所)主任核章：

健康產業管理研究所 莊麗貞 所長

日期：105 年 9 月 1 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校 5 日；未兼行政工作者，學期間應每週到校 4 日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系(所)審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

組員單中英

19/10

97